



Regulamin naboru uczestników
– przedstawicieli MŚP z powiatu pilskiego –
do udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym w zakresie wsparcia internacjonalizacji
w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego”

I. Informacje ogólne

1. Powiat Pilski (zwany dalej **Organizatorem**), w partnerstwie z **Fundacją na Rzecz Wsparcia Innowacji w JST(Partner)** wspólnie realizują projekt pt. „*Promocja Gospodarcza Powiatu Pilskiego*” nr RPWP.01.04.02-30-0001/18 współfinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: *Internacjonalizacja gospodarki regionalnej*, Poddziałanie 1.4.2: *Promocja gospodarcza regionu* (dalej: **Projekt**), na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPWP.01.04.02-30-0001/18-00 zawartej dnia 10.06.2019 r. z Zarządem Województwa Wielkopolskiego.
2. Celem głównym projektu jest umiędzynarodowienie regionalnej gospodarki powiatu pilskiego oraz wzmocnienie jego potencjału poprzez rozwój kompleksowego systemu zarządzania promocją gospodarczą i inwestycyjną regionu w terminie: 02.09.2019 – 31.03.2022 r.
3. Celem wsparcia szkoleniowo-doradczego jest podniesienie wiedzy w zakresie wsparcia internacjonalizacji mikro, małych i średnich przedsiębiorstw wpisujących się w inteligentne specjalizacje regionalne, posiadających siedzibę na terenie powiatu pilskiego. Udzielone wsparcie w konsekwencji przełoży się na rozwój regionu oraz nawiązanie współpracy z podmiotami zagranicznymi w celu zwiększenia wymiany handlowej.
4. W ramach projektu Organizator zorganizuje i przeprowadzi **usługę doradczo- szkoleniową w zakresie wsparcia internacjonalizacji przedsiębiorstw w formie „biznesowego brunchu”** (zwana dalej **Usługą** lub **Wsparciem**) dla przedstawicieli MŚP z obszaru powiatu pilskiego (zwanych dalej: **Uczestnikami**). Wskazana usługa jest odpowiedzią na potrzeby MŚP powiatu pilskiego w zakresie konieczności pogłębienia wiedzy na temat sprzedaży produktów oraz rodzaju strategii wchodzenia na rynki zagraniczne.
5. Niniejszy Regulamin określa w sposób przejrzysty i zapewniający równy dostęp do otrzymania wsparcia dokumenty i zasady przyjmowania zgłoszeń kandydatów ubiegających się o udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym, kryteria rekrutacji i kwalifikacji uczestników oraz warunki finansowania udziału pracowników samorządowych oraz organizacji wsparcia.

II. Informacje o wsparciu szkoleniowo-doradczym

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze zorganizowane będzie w 5 obszarach tematycznych dla grup szkoleniowych liczących do 10 osób, w wymiarze 20 godzin dydaktycznych (5 dni szkoleniowych x 4 godziny dydaktyczne).
2. Zajęcia odbędą się w III-IV kwartale 2021 roku.
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze odbędzie się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Organizatora w oparciu o analizę zapotrzebowania uczestników (Załącznik nr 2, Część IV), który przekazany zostanie uczestnikom nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem wsparcia. Organizator zastrzega sobie



- jednak prawo do zmiany terminu zajęć z przyczyn niezależnych od niego (np. w przypadku choroby trenera, wprowadzeniu obostrzeń ze względu na sytuację epidemiczną), o czym niezwłocznie powiadomi uczestników. W tym przypadku, uczestnikom nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.
4. Ogólny zakres tematyczny wsparcia dotyczyć będzie internacjonalizacji przedsiębiorstw, w szczególności w zakresie następujących zagadnień tematycznych:
 - a. Rodzaje strategii wchodzenia na rynki zagraniczne,
 - b. Eksport pośredni/bezpośredni,
 - c. Franczyzna/ licencjonowanie/ joint venture,
 - d. Sprzedaż produktów na rynkach zagranicznych,
 - e. Aspekty dostępu do wybranych rynków zagranicznych istotne dla eksportera,
 - f. System celny, bariery pozataryfowe, standaryzacja, normy, certyfikaty jakości,
 - g. Znak CE, międzynarodowe normy ISO, system HACCP,
 - h. Finansowanie eksportu i formy płatności,
 - i. Dokumentacja eksportowa i oferty zagraniczne.
 5. Wsparcie doradczo- szkoleniowe prowadzone będzie z wykorzystaniem następujących metodyk i narzędzi prowadzenia szkoleń:
 - a. aktywizująca formuła zajęć (warsztaty/dyskusje/case study),
 - b. nowoczesne narzędzia (flipchart/rzutnik multimedialny),
 - c. dostosowane do nauczania dorosłych (cykl Krebsa),
 6. W ramach projektu Organizator pokryje koszty:
 - a. wynagrodzenia trenera/trenerów,
 - b. sali szkoleniowej,
 - c. materiałów szkoleniowych,
 - d. poczęstunku (przerwa kawowa),
 - e. certyfikatu dla uczestników, którzy ukończą szkolenie i nabędą kompetencje.
 7. Koszty wsparcia doradczo- szkoleniowego, o których mowa w pkt. II ust. 4 Organizator pokrywa w ramach projektu, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
 8. Koszty dojazdu i wszelkie koszty inne niż wymienione w części II pkt. 6 Regulaminu związane ze wsparciem doradczo- szkoleniowym (np. koszt noclegu, delegacji służbowych), przedstawiciele MŚP pokrywają ze środków własnych. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.

III. Grupa docelowa oraz kryteria naboru

1. We wsparciu udział mogą wziąć przedstawiciele mikro, małych i średnich przedsiębiorstw wpisujących się w inteligentne specjalizacje regionalne posiadające siedzibę na terenie powiatu pilskiego, spełniający formalne kryteria kwalifikacyjne, o których mowa w pkt. III ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.
2. Formalne kryteria kwalifikacyjne uczestnika weryfikowane na podstawie Załącznika 1 do niniejszego Regulaminu to:
 - 1) posiadanie statusu MŚP tj. mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.) posiadające siedzibę na terenie powiatu



pilskiego, spełniające kryteria dotyczące możliwości skorzystania z pomocy *de minimis*¹, których działalność mieści się w ramach następujących sekcji PKD zgodnych z obszarem co najmniej jednej z niżej wymienionych inteligentnych specjalizacji:

I.p.	Obszary specjalizacji	Główne PKD	Inne PKD dla obszaru, uwzględniane tylko w przypadku, jeśli proponowane rozwiązania służą rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:
1.	Wnętrza przyszłości	Sekcja A dział 02 Sekcja C dział 13 Sekcja C dział 16-18 Sekcja C dział 22 Sekcja C dział 25 Sekcja C dział 31	Sekcja C dział 15, 23-24 Sekcja E dział 38 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 71-72
2.	Przemysł jutra	Sekcja C dział 24-25 Sekcja C dział 27-30 Sekcja C dział 33	Sekcja C dział 20, 22-23 Sekcja C dział 26 Sekcja E dział 38 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 71-72
3.	Wyspecjalizowane procesy logistyczne	Sekcja H, działy 49-52	Sekcja C dział 26-27 Sekcja C 28, 33 Sekcja C dział 29, 30 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 71-72
4.	Rozwój oparty na ICT	Sekcja C dział 26 Sekcja J dział 61-63	Sekcja C dział 22-25 Sekcja C dział 28, 33 Sekcja J dział 59 Sekcja M dział 72

3. Formalne kryteria kwalifikacyjne weryfikowane na podstawie Załącznika 2 część I, II, III do niniejszego Regulaminu to:
- 1) Podanie danych osobowych przez uczestnika projektu (Załącznik 2 część I),
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik 2 część II),
 - 3) Oświadczenie uczestnika dotyczące powierzenia danych osobowych (Załącznik 2 część III).
4. Warunkiem udziału w naborze jest dostarczenie na adres Organizatora przez uczestników spełniających warunki wymienione w pkt. III prawidłowo wypełnionych dokumentów:
- 1) Załącznik nr 1 – *Formularz zgłoszeniowy*,
 - 2) Załącznik nr 2 – *Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis*,
 - 3) Załącznik nr 3 – *Oświadczenie aktualizujące podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis*,
 - 4) Załącznik nr 4 – *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*,
 - 5) Załącznik nr 5 – *Oświadczenie o stanie zdrowia i świadomości ryzyka udziału w szkoleniach stacjonarnych*,
 - 6) *Aktualny wypisu z KRS/ wpisu do CEIDG.*

¹ Kryteria wynikające z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).



IV. Nabór

1. Nabór prowadzony jest od dnia 28 czerwca 2021 r. do 23 lipca 2021 r.
2. We wsparciu doradczo- szkoleniowym założono udział 50 przedstawicieli MŚP przy założeniu, że jedna osoba może wziąć udział w szkoleniu więcej niż jeden raz (ale liczona jest tylko raz niezależnie od częstotliwości udziału w szkoleniach).
3. Ogłoszenie o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi zostanie upublicznione na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.powiat.pila.pl oraz <https://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/165,promocja-gospodarcza-powiatu-pilskiego>. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą ponadto w biurze projektu, mieszczącym się pod adresem: Starostwo Powiatowe w Pile, Wydział Funduszy Pomocowych i Rozwoju, aleja Niepodległości 33/35, III piętro, pokój nr 316, 64-920 Piła.
4. Procedura rekrutacji i kwalifikacji Uczestników:
 - a. Rozpatrzenie przez Zespół Projektowy złożonych dokumentów pod względem spełnienia formalnych kryteriów kwalifikacyjnych, zgodnie z zapisami pkt. III Regulaminu.
 - b. Sporządzenie i zatwierdzenie *Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym*, na której umieszczone zostaną w sposób zanonimizowany kandydaci kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie, według kolejności zgłoszeń.
 - c. W przypadku liczby zgłoszeń MŚP przekraczających ilość dostępnych miejsc Zespół Projektowy podda je ocenie merytorycznej na podstawie informacji podanych przez MŚP w Formularzu zgłoszeniowym (pkt. 4.1-4.7) oceniając zgodność kodów PKD z wskazanymi obszarami inteligentnych specjalizacji i opisanym potencjałem eksportowym. Decyzja Komisji jest ostateczna, od której nie ma możliwości odwołania.
 - d. Ogłoszenie wyników naboru w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia rekrutacji:
 - I. opublikowanie wyników rekrutacji na stronie internetowej www.powiat.pila.pl oraz <https://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/165,promocja-gospodarcza-powiatu-pilskiego>
 - II. poinformowanie kandydatów o wynikach naboru za pośrednictwem poczty e-mail.
 - e. W przypadku wolnych miejsc w projekcie, przeprowadzenie naboru uzupełniającego, na zasadach analogicznych jak rekrutacja pierwotna.

V. Zasady udziału we wsparciu

1. Uczestnik wsparcia doradczo-szkoleniowego zobowiązany jest do:
 - a. aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b. każdorazowego potwierdzenia obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - c. wypełnienia testu kompetencyjnego weryfikującego fakt nabycia kompetencji w wyniku uczestnictwa we wsparciu,
 - d. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć.
2. Warunkiem ukończenia wsparcia i otrzymania certyfikatu jest udział uczestnika w co najmniej 50% zajęć oraz pozytywny wynik testu kompetencyjnego, zaplanowanego na koniec wsparcia doradczo-szkoleniowego, rozumiany jako udzielenie poprawnych odpowiedzi na minimum 60% pytań testowych.



3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) samodzielnej rezygnacji Uczestnika Projektu na pisemny wniosek przedłożony Organizatorowi,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia więcej niż 50% zajęć.
4. W przypadkach, o którym mowa w pkt. V ust. 3, MŚP w którym zatrudniony jest uczestnik, może w ramach zastępstwa wydelegować do uczestnictwa w projekcie innego pracownika, spełniającego kryteria opisane w punkcie III niniejszego Regulaminu.
5. Wybrany podmiot otrzymuje status Beneficjenta oraz otrzymuje Zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis*.
6. W przypadku udziału w projekcie osób niepełnosprawnych oraz zdiagnozowania specjalnych potrzeb w zakresie dostosowania pomieszczeń, materiałów i produktów do osób niepełnosprawnych uruchomiony zostanie specjalny mechanizm dostosowawczy dla potrzeb organizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego. Zespół projektu podejmie adekwatne działania w celu eliminacji barier zgodnie z zasadą racjonalizacji usprawnień, gdyby taka potrzeba się pojawiła w trakcie realizacji projektu.

VI. Pomoc *de minimis*

1. Organizator udzieli Beneficjentowi pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
2. Organizator dokona weryfikacji spełnienia przez Beneficjenta kryteriów pozwalających na przyznanie mu pomocy *de minimis*, określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz czy Beneficjent nie jest wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie przepisów Rozporządzenia).
3. W celu wykazania uzyskanej pomocy *de minimis* w okresie trzech lat podatkowych oraz określenia jej wielkości, Beneficjent docelowy rozumiany jest jako „jedno przedsiębiorstwo” zgodnie z treścią art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1).

VII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, o czym każdorazowo zawiadomi na stronie www.powiat.pila.pl oraz <https://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/165,promocja-gospodarcza-powiatu-pilskiego>.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Organizatora.
3. Regulamin obowiązuje od 24 czerwca 2021r. w okresie realizacji projektu.
4. W przypadkach zaistnienia sytuacji nie określonej niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator po ewentualnej konsultacji z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.



5. W przypadku powstania sporu w obszarze wykonania postanowień niniejszego regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla Siedziby Organizatora.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.06.2021 r.

ZATWIERDZAM REGULAMIN WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

WICESTAROSTA PILSKI

Arkadiusz Kubich

STAROSTA PILSKI

Eligiusz Komarowski

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis*,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie aktualizujące podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis*,
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o stanie zdrowia i świadomości ryzyka udziału w szkoleniach stacjonarnych.

RADCA PRAWNY

Ireneusz Subczyński