

**Regulamin naboru uczestników**  
**– przedstawicieli MŚP z powiatu pilskiego –**  
**do udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym w zakresie wsparcia internacjonalizacji przedsiębiorstw**  
**w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego – etap II”**

**I. Informacje ogólne**

1. **Powiat Pilski** (zwany dalej **Organizatorem**), w partnerstwie z **Fundacją na Rzecz Wsparcia Innowacji w JST(Partner)** wspólnie realizują projekt pt. „*Promocja Gospodarcza Powiatu Pilskiego – etap II*” nr RPWP.01.04.02-30-0004/19 współfinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: *Internacjonalizacja gospodarki regionalnej*, Poddziałanie 1.4.2: *Promocja gospodarcza regionu* (dalej: **Projekt**), na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPWP.01.04.02-30-0004/19-00 zawartej dnia 18.03.2020 r. z Zarządem Województwa Wielkopolskiego.
2. Celem głównym projektu jest umiędzynarodowienie regionalnej gospodarki powiatu pilskiego (kontynuacja) oraz wzmocnienie jego potencjału poprzez dalszy, nieustanny rozwój kompleksowego systemu zarządzania promocją gospodarczą i inwestycyjną regionu w terminie od 01.04.2021r. do 31.11.2022 r.
3. Celem wsparcia szkoleniowo-doradczego jest podniesienie wiedzy w zakresie sprzedaży produktów oraz rodzajów strategii wchodzenia na rynki zagraniczne dla zwiększenia wymiany handlowej sektora MŚP w powiecie pilskim.
4. W ramach projektu Organizator zorganizuje i przeprowadzi **usługę doradczo- szkoleniową w zakresie wsparcia internacjonalizacji przedsiębiorstw w formie „biznesowego brunchu”** (zwana dalej **Usługą lub Wsparciem**) dla przedstawicieli MŚP z obszaru powiatu pilskiego (zwanych dalej: **Uczestnikami**). Wskazana usługa jest odpowiedzią na potrzeby MŚP powiatu pilskiego w zakresie konieczności pogłębienia wiedzy na temat sprzedaży produktów oraz rodzaju strategii wchodzenia na rynki zagraniczne.
5. Niniejszy Regulamin określa w sposób przejrzysty i zapewniający równy dostęp do otrzymania wsparcia dokumenty i zasady przyjmowania zgłoszeń kandydatów ubiegających się o udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym, kryteria rekrutacji i kwalifikacji uczestników oraz warunki finansowania udziału Uczestników oraz organizacji wsparcia.

**II. Informacje o wsparciu szkoleniowo-doradczym**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze zorganizowane będzie dla grup szkoleniowych liczących średnio 10 osób, w wymiarze 16 godzin dydaktycznych (4 dni szkoleniowe x 4 godziny dydaktyczne).
2. Zajęcia odbędą się w II kwartale 2022 roku.
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze odbędzie się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Organizatora w oparciu o analizę zapotrzebowania uczestników (Załącznik nr 2, Część IV), który przekazany zostanie uczestnikom nie później niż tydzień przed rozpoczęciem wsparcia. Organizator zastrzega sobie jednak prawo do zmiany terminu zajęć z przyczyn niezależnych od niego (np. w przypadku choroby trenera, wprowadzeniu obostrzeń ze względu na sytuację epidemiczną), o czym niezwłocznie powiadomi uczestników. W tym przypadku, uczestnikom nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.
4. Ogólny zakres tematyczny wsparcia dotyczyć będzie internacjonalizacji przedsiębiorstw, w szczególności w zakresie następujących zagadnień tematycznych:



- a. Rodzaje strategii wchodzenia na rynki zagraniczne,
  - b. Eksport pośredni/bezpośredni,
  - c. Franczyza/ licencjonowanie/ joint venture,
  - d. Sprzedaż produktów na rynkach zagranicznych,
  - e. Aspekty dostępu do wybranych rynków zagranicznych istotne dla eksportera,
  - f. System celny, bariery pozataryfowe, standaryzacja, normy, certyfikaty jakości,
  - g. Znak CE, międzynarodowe normy ISO, system HACCP,
  - h. Finansowanie eksportu i formy płatności,
  - i. Dokumentacja eksportowa i oferty zagraniczne.
5. Wsparcie doradczo- szkoleniowe prowadzone będzie z wykorzystaniem następujących metodyk i narzędzi prowadzenia szkoleń:
- a. aktywizująca formuła zajęć (warsztaty/diskusje/case study),
  - b. nowoczesne narzędzia (flipchart/rzutnik multimedialny),
  - c. dostosowane do nauczania dorosłych (cykl Krebsa),
6. W ramach projektu Organizator pokryje koszty:
- a. wynagrodzenia trenera/trenerów,
  - b. sali szkoleniowej,
  - c. materiałów szkoleniowych,
  - d. poczęstunku (przerwa kawowa),
  - e. certyfikatu dla uczestników, którzy ukończą szkolenie i nabędą kompetencje.
7. Koszty wsparcia doradczo- szkoleniowego, o których mowa w pkt. II ust. 4 Organizator pokrywa w ramach projektu, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
8. Koszty dojazdu i wszelkie koszty inne niż wymienione w części II pkt. 6 Regulaminu związane ze wsparciem doradczo- szkoleniowym (np. koszt noclegu, delegacji służbowych), przedstawiciele MŚP pokrywają ze środków własnych. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.

### III. Grupa docelowa oraz kryteria naboru

1. We wsparciu udział mogą wziąć przedstawiciele mikro, małych i średnich przedsiębiorstw wpisujących się w inteligentne specjalizacje regionalne posiadające siedzibę na terenie powiatu pilskiego, spełniający formalne kryteria kwalifikacyjne, o których mowa w pkt. III ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.
2. Formalne kryteria kwalifikacyjne uczestnika weryfikowane na podstawie Załącznika 1 do niniejszego Regulaminu to:
  - 1) posiadanie statusu MŚP tj. mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.) posiadające siedzibę na terenie powiatu pilskiego, spełniające kryteria dotyczące możliwości skorzystania z pomocy *de minimis*<sup>1</sup>, których działalność mieści się w ramach następujących sekcji PKD zgodnych z obszarem co najmniej jednej z niżej wymienionych inteligentnych specjalizacji:

<sup>1</sup> Kryteria wynikające z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).



| I.p. | Obszary specjalizacji                           | Główne PKD  | Inne PKD dla obszaru, uwzględniane tylko w przypadku, jeśli proponowane rozwiązania służą rozwojowi głównego obszaru specjalizacji: |
|------|---|---|---|
| 1.   | Rozwój oparty na ICT                            | Sekcja C dział 26<br>Sekcja J dział 61-63                         | Sekcja C dział 22-25<br>Sekcja C dział 28, 33<br>Sekcja J dział 59<br>Sekcja M dział 72   |
| 2.   | Przemysł jutra                                  | Sekcja C dział 24-25<br>Sekcja C dział 27-30<br>Sekcja C dział 33 | Sekcja C dział 20, 22-23<br>Sekcja C dział 26<br>Sekcja E dział 38<br>Sekcja J dział 62<br>Sekcja M dział 71-72                     |
| 3.   | Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów | Sekcja A dział 01<br>Sekcja C dział 10<br>Sekcja C dział 11       | Sekcja A dział 02<br>Sekcja C dział 16-17, 22<br>Sekcja E dział 38<br>Sekcja J dział 62<br>Sekcja M dział 72                        |

3. Formalne kryteria kwalifikacyjne weryfikowane na podstawie Załącznika 2 część I, II, III do niniejszego Regulaminu to:
- 1) Podanie danych osobowych przez uczestnika projektu (Załącznik 2 część I),
  - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik 2 część II),
  - 3) Oświadczenie uczestnika dotyczące powierzenia danych osobowych (Załącznik 2 część III).
4. Warunkiem udziału w naborze jest dostarczenie na adres Organizatora przez uczestników spełniających warunki wymienione w pkt. III prawidłowo wypełnionych dokumentów:
- 1) Załącznik nr 1 – *Formularz zgłoszeniowy*,
  - 2) Załącznik nr 2 - *Zgłoszenie uczestnictwa do projektu - Przedstawiciel MŚP*
  - 3) Załącznik nr 3 – *Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis*,
  - 4) Załącznik nr 4 – *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*
  - 5) Załącznik nr 5 – *Oświadczenie aktualizujące podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis*,
  - 6) Załącznik nr 6 – *Oświadczenie o stanie zdrowia i świadomości ryzyka udziału w szkoleniach stacjonarnych*,
  - 7) *Aktualny wypisu z KRS/ wpisu do CEIDG.*
5. Z projektu wykluczone są przedsiębiorstwa z sektora MŚP prowadzące działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w sytuacji kiedy:
- 1) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producenta surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorcę objęte pomocą;
  - 2) przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.

#### IV. Nabór

1. **Nabór prowadzony jest od dnia 18 maja 2022r. do 10 czerwca 2022 r.**
2. We wsparciu doradczo- szkoleniowym założono udział min. 20 przedstawicieli MŚP przy założeniu, że jedna osoba może wziąć udział w szkoleniu więcej niż jeden raz (ale liczona jest tylko raz niezależnie od częstotliwości udziału w szkoleniach).



3. Ogłoszenie o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi zostanie upublicznione na stronie internetowej Organizatora pod adresem: [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) oraz <https://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/180,promocja-gospodarcza-powiatu-pilskiego-etap-ii>. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą ponadto w biurze projektu, mieszczącym się pod adresem: Starostwo Powiatowe w Pile, Wydział Funduszy Pomocowych i Rozwoju, aleja Niepodległości 33/35, III piętro, pokój nr 316, 64-920 Piła.
4. Procedura rekrutacji i kwalifikacji Uczestników:
  - a. Rozpatrzenie przez Zespół Projektowy złożonych dokumentów pod względem spełnienia formalnych kryteriów kwalifikacyjnych, zgodnie z zapisami pkt. III Regulaminu.
  - b. Sporządzenie i zatwierdzenie *Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym*, na której umieszczone zostaną w sposób zanonimizowany kandydaci kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie, według kolejności zgłoszeń.
  - c. W przypadku liczby zgłoszeń MŚP przekraczających ilość dostępnych miejsc Zespół Projektowy podda je ocenie merytorycznej na podstawie informacji podanych przez MŚP w Załączniku nr 1 - Formularz zgłoszeniowy (pkt. 4.1-4.7) oceniając zgodność kodów PKD z wskazanymi obszarami inteligentnych specjalizacji i opisanym potencjałem eksportowym. Decyzja Komisji jest ostateczna, od której nie ma możliwości odwołania.
  - d. Ogłoszenie wyników naboru w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia rekrutacji:
    - I. opublikowanie wyników rekrutacji na stronie internetowej [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) oraz <https://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/180,promocja-gospodarcza-powiatu-pilskiego-etap-ii>
    - II. poinformowanie kandydatów o wynikach naboru za pośrednictwem poczty e-mail.
  - e. W przypadku wolnych miejsc w projekcie, przeprowadzenie naboru uzupełniającego, na zasadach analogicznych jak rekrutacja pierwotna.

#### V. Zasady udziału we wsparciu

1. Uczestnik wsparcia doradczo-szkoleniowego zobowiązany jest do:
  - a. aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b. każdorazowego potwierdzenia obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - c. wypełnienia testu kompetencyjnego weryfikującego fakt nabycia kompetencji w wyniku uczestnictwa we wsparciu,
  - d. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć.
2. Warunkiem ukończenia wsparcia i otrzymania certyfikatu jest udział uczestnika w co najmniej 50% zajęć oraz pozytywny wynik testu kompetencyjnego, zaplanowanego na koniec wsparcia doradczo-szkoleniowego, rozumiany jako udzielenie poprawnych odpowiedzi na minimum 60% pytań testowych.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) samodzielnej rezygnacji Uczestnika Projektu na pisemny wniosek przedłożony Organizatorowi,
  - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia więcej niż 50% zajęć.
4. W przypadkach, o którym mowa w pkt. V ust. 3, MŚP w którym zatrudniony jest uczestnik, może w ramach zastępstwa wydelegować do uczestnictwa w projekcie innego pracownika, spełniającego kryteria opisane w punkcie III niniejszego Regulaminu.
5. Wybrany podmiot otrzymuje status Beneficjenta oraz otrzymuje Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.



6. W przypadku udziału w projekcie osób niepełnosprawnych oraz zdiagnozowania specjalnych potrzeb w zakresie dostosowania pomieszczeń, materiałów i produktów do osób niepełnosprawnych uruchomiony zostanie specjalny mechanizm dostosowawczy dla potrzeb organizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego. Zespół projektu podejmie adekwatne działania w celu eliminacji barier zgodnie z zasadą racjonalizacji usprawnień, gdyby taka potrzeba się pojawiła w trakcie realizacji projektu.

## VI. Pomoc *de minimis*

1. Organizator udzieli Beneficjentowi pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
2. Organizator dokona weryfikacji spełnienia przez Beneficjenta kryteriów pozwalających na przyznanie mu pomocy *de minimis*, określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz czy Beneficjent nie jest wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie przepisów Rozporządzenia).
3. W celu wykazania uzyskanej pomocy *de minimis* w okresie trzech lat podatkowych oraz określenia jej wielkości, Beneficjent docelowy rozumiany jest jako „jedno przedsiębiorstwo” zgodnie z treścią art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1).

## VII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, o czym każdorazowo zawiadomi na stronie [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) oraz <https://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/180,promocja-gospodarcza-powiatu-pilskiego-etap-ii>.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Organizatora.
3. Regulamin obowiązuje od 16 maja 2022r. w okresie realizacji projektu.
4. W przypadkach zaistnienia sytuacji nie określonej niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator po ewentualnej konsultacji z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.
5. W przypadku powstania sporu w obszarze wykonania postanowień niniejszego regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla Siedziby Organizatora.

ZATWIERDZAM REGULAMIN WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI  
WICESTAROSTA PILSKI STAROSTA PILSKI  
   
Arkadiusz Kubich Elżbieta Komarowski

### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Zgłoszenie uczestnictwa do projektu - Przedstawiciel MŚP
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis*,
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie aktualizujące podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis*,
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o stanie zdrowia i świadomości ryzyka udziału w szkoleniach stacjonarnych.



Załącznik 1 do Regulaminu naboru przedstawicieli MŚP z powiatu pilskiego – do udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym w zakresie wsparcia internacjonalizacji przedsiębiorstw w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego – etap II”

**Zgłoszenie udziału przedsiębiorcy z sektora MŚP do wsparcia szkoleniowego z zakresu internacjonalizacji gospodarki w projekcie „Promocja gospodarcza powiatu pilskiego -etap II”**

współfinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu

**1. Pełna nazwa Zgłaszającego**

.....

**2. Dane teleadresowe Zgłaszającego**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Województwo              |  |
| Powiat                   |  |
| Gmina                    |  |
| Miejscowość              |  |
| Kod pocztowy             |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| NIP                      |  |
| REGON                    |  |
| KRS (jeśli dotyczy)      |  |
| Telefon/ Fax             |  |
| E-mail                   |  |
| Strona internetowa       |  |

**3. Osoba zgłoszona do udziału w projekcie**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Imię                |  |
| Nazwisko            |  |
| Stanowisko          |  |
| Telefon stacjonarny |  |



|                   |  |
|-------------------|--|
| Telefon komórkowy |  |
| Fax               |  |
| E-mail            |  |

4. Charakterystyka prowadzonej działalności – zgodność z obszarem inteligentnych specjalizacji Województwa Wielkopolskiego: „Rozwój oparty na ICT”, „Przemysł Jutra”, „Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów” – wykaz kodów poniżej:

| I.p. | Obszary specjalizacji                           | Główne PKD  | Inne PKD dla obszaru, uwzględniane tylko w przypadku, jeśli proponowane rozwiązania służą rozwojowi głównego obszaru specjalizacji: |
|------|---|---|---|
| 1.   | Rozwój oparty na ICT                            | Sekcja C dział 26<br>Sekcja J dział 61-63                         | Sekcja C dział 22-25<br>Sekcja C dział 28, 33<br>Sekcja J dział 59<br>Sekcja M dział 72   |
| 2.   | Przemysł jutra                                  | Sekcja C dział 24-25<br>Sekcja C dział 27-30<br>Sekcja C dział 33 | Sekcja C dział 20, 22-23<br>Sekcja C dział 26<br>Sekcja E dział 38<br>Sekcja J dział 62<br>Sekcja M dział 71-72                     |
| 3.   | Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów | Sekcja A dział 01<br>Sekcja C dział 10<br>Sekcja C dział 11       | Sekcja A dział 02<br>Sekcja C dział 16-17, 22<br>Sekcja E dział 38<br>Sekcja J dział 62<br>Sekcja M dział 72                        |

4.1 Kod PKD prowadzonej działalności (sekcja, dział)

.....

Inne PKD dla obszaru, uwzględniane tylko w przypadku, jeśli proponowane rozwiązania służą rozwojowi głównego obszaru specjalizacji (jeśli dotyczy, proszę o napisanie uzasadnienia poniżej):

.....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....

4.2 Szczegółowy wykaz kodów PKD prowadzonej działalności związanych z inteligentną specjalizacją

.....  
.....



#### 4.3 Krótki opis prowadzonej działalności gospodarczej

.....  
.....  
.....

#### 4.4 Informacja dotycząca działalności związanej z eksportem (*proszę podać, czy firma prowadzi sprzedaż eksportową, a jeżeli tak, to jakie towary eksportuje i do jakich krajów oraz jakie ma plany w tym zakresie*) oraz doświadczeń z zakresu współpracy międzynarodowej (*udział w zagranicznych misjach, targach itp.*)

.....  
.....  
.....

#### 4.5 Informacja dotycząca posiadania przez Zgłaszającego certyfikatów, patentów, nagród, wyróżnień oraz przynależności do stowarzyszeń zrzeszających przedsiębiorców

.....  
.....

#### 4.6 Data rozpoczęcia działalności Zgłaszającego

.....  
RRRR.MM.DD

#### 4.7 Liczba zatrudnionych pracowników

.....

#### 5. Czy Zgłaszający korzystał już ze środków pomocy publicznej:

TAK

NIE

Jeżeli tak, proszę podać wyrażoną w walucie EUR kwotę pomocy *de minimis* uzyskanej przez Zgłaszającego w ciągu trzech ostatnich lat budżetowych. (definicja pomocy *de minimis* znajduje się tutaj: <http://www.uokik.gov.pl/pomoc-de-minimis-i-wylaczenia-grupowe.php#faq3273>)

.....

#### 6. Oświadczenie Zgłaszającego

Oświadczam, że informacje zawarte w powyższym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy, że za podanie nieprawdy grozi odpowiedzialność karna.

Oświadczam, że zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) o finansach publicznych nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.





- Oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem COVID-19 podczas udziału w wydarzeniach realizowanych w ramach projektu.
- Oświadczam, że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń w stosunku do Powiatu Pilskiego w razie zakażenia wirusem COVID-19 podczas uczestnictwa w szkoleniach.

Data

Imię i Nazwisko

Stanowisko

.....

.....

.....



Załącznik 2 do Regulaminu naboru przedstawicieli MŚP z powiatu pilskiego – do udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym w zakresie wsparcia internacjonalizacji przedsiębiorstw w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego – etap II”

**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA DO PROJEKTU  
Przedstawiciel MŚP**

**Część I FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU (DANE OSOBOWE)**

W związku z przystąpieniem do projektu „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego - etap II” nr RPWP.01.04.02-30-0004/19 ja, niżej podpisana/y chcę uczestniczyć we wsparciu doradczo-szkoleniowym w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw oraz przekazuję moje dane osobowe dla potrzeb rekrutacji do niniejszego projektu:

| DANE UCZESTNIKA – W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU |   |
|--|---|
| 1.   | Nazwa firmy<br>(pracodawcy uczestnika projektu) |
| 2.   | Imię  |
| 3.   | Nazwisko  |
| DANE KONTAKTOWE – MIEJSCE ZAMIESZKANIA UCZESTNIKA    |   |
| 4.   | Gmina   |
| 5.   | Miejscowość                                     |
| 6.   | Ulica   |
| 7.   | Nr budynku                                      |
| 8.   | Nr lokalu                                       |
| 9.   | Kod pocztowy                                    |
| 10.  | Telefon kontaktowy                              |
| 11.  | Adres (e-mail)                                  |



## **Część II DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Wyrażam wolę uczestniczenia w projekcie pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego - etap II” nr RPWP.01.04.02-30-0004/19” realizowanym przez Powiat Pilski (aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła) w partnerstwie z Fundacją na Rzecz Wsparcia Innowacji w JST (ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań) w okresie od 01.04.2021 r. do 30.11.2022 r. w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu.

- a) oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w niniejszym projekcie określone w *Regulaminie naboru uczestników – przedstawicielei MŚP z powiatu pilskiego do udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego - etap II”*,
- b) oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- c) wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy, które mogą się odbyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
- d) zostałam/em poinformowana/y o celu zbierania danych osobowych oraz obowiązków ich poprawiania,
- e) oświadczam, że zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## **Część III OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA DOTYCZĄCE POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

*(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)*

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego – etap II” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych:
  - 1) w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl),
  - 2) w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl).
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:



- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.).
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.);
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „*Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego – etap II*” (nr RPWP.01.04.02-30-0004/19), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań), Beneficjentowi realizującemu Projekt – Powiatowi Pilskiemu (al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła), Partnerowi projektu – Fundacji na Rzecz Wsparcia Innowacji w JST (ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań) oraz wykonawcy usługi szkoleniowo-doradczej. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.



9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS**



#### Część IV - ANKIETA ZAPOTRZEBOWANIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W związku z Państwa zgłoszeniem na usługę doradczo-szkoleniową organizowane przez Powiat Pilski w ramach projektu „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego – etap II” zwracamy się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania. Celem prowadzonego badania jest dostosowanie organizacji i zakresu wsparcia do Państwa indywidualnych potrzeb i oczekiwań.

#### 1. Jakie terminy zajęć byłyby najbardziej dla Pani/Pana odpowiednie? (proszę zaznaczyć X)

|   |  |
|---|--|
| w ciągu tygodnia, w godzinach przedpołudniowych |  |
|---|--|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| weekend (sobota – niedziela) |  |
|------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| w ciągu tygodnia, w godzinach popołudniowych |  |
|--|--|

|                        |  |
|------------------------|--|
| Inne (jakie?)<br>..... |  |
|------------------------|--|

#### 2. Jak ocenia Pani/Pan swój poziom wiedzy/umiejętności z zakresu, którego dotyczy wsparcie doradczo-szkoleniowe?

Podstawowy

Średniozaawansowany

Zaawansowany

#### 3. Którymi z wymienionych poniżej proponowanych zagadnień wsparcia doradczo-szkoleniowego jest Pan/Pani zainteresowana? Prosimy o dokonanie oceny w skali od 1 do 3.

| Nr zagadnienia | Tytuł zagadnienia szkoleniowo-doradczego                                      | Zainteresowanie zagadnieniem<br>(duże zainteresowanie – 1, średnie zainteresowanie – 2, małe zainteresowanie – 3) |
|----------------|---|---|
| 1.             | Rodzaje strategii wchodzenia na rynki zagraniczne                             |   |
| 2.             | Eksport pośredni / bezpośredni  |   |
| 3.             | Franczyza / licencjonowanie / joint venture                                   |   |
| 4.             | Sprzedaż produktów na rynkach zagranicznych                                   |   |
| 5.             | Aspekty dostępu do wybranych rynków zagranicznych istotne dla eksportera      |   |
| 6.             | System celny, bariery pozataryfowe, standaryzacja, normy, certyfikaty jakości |   |
| 7.             | Znak CE, międzynarodowe normy ISO, system HACCP                               |   |
| 8.             | Finansowanie eksportu i formy płatności                                       |   |
| 9.             | Dokumentacja eksportowa i oferty zagraniczne                                  |   |

#### 4. O jakie inne zagadnienia należałoby poszerzyć szkolenia/doradztwo, tak aby odpowiadało Pani/Pana zapotrzebowaniu?

.....

.....



**5. Jakie kompetencje/umiejętności chciałaby/by Pan/i nabyć w wyniku uczestnictwa w zajęciach?**

.....

.....

**DOSTOSOWANIE WSPARCIA DO SPECJALNYCH POTRZEB**

Informujemy, że wsparcie szkoleniowo-doradcze organizowana będzie w budynku i pomieszczeniach dostępnych architektonicznie. Organizator dołoży ponadto wszelkich starań, aby dostosować wsparcie do Państwa indywidualnych potrzeb zdrowotnych, w tym wynikających z niepełnosprawności. W celu zgłoszenia indywidualnych potrzeb uprzejmie prosimy o wcześniejszy kontakt z Organizatorem w dogodny dla Państwa sposób (telefoniczny, mailowy lub osobisty z Biurem Projektu).



Załącznik 3 do Regulaminu naboru uczestników – przedstawicieli MŚP z powiatu pilskiego do udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego – etap II”

### Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis*

Oświadczam, iż .....

(pełna nazwa wnioskodawcy)

\* w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskał/a pomocy publicznej *de minimis*.

\* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskał/a pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę\*\*):

| Lp. | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok) | Wartość pomocy brutto |       |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------|-------|
|     |                            |                                   |   | w PLN                 | w EUR |
|     |                            |                                   |   |                       |       |
|     |                            |                                   |   |                       |       |
|     |                            |                                   |   |                       |       |
|     |                            |                                   |   |                       |       |
|     |                            |                                   | <b>Łączna wartość <i>de minimis</i></b>     |                       |       |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis)

\* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

\*\* – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie wnioskodawca otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.





Załącznik 5 do Regulaminu naboru uczestników – przedstawicieli MŚP z powiatu pilskiego do udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego – etap II”

.....  
*Pieczęć podmiotu*

**Oświadczenie aktualizujące podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis***

W przypadku otrzymania pomocy lub powzięcia informacji o zmianie danych zawartych w oświadczeniu lub formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w okresie od dnia złożenia dokumentów do dnia podpisania umowy zobowiązuję/zobowiązujemy się do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie i złożenia dokumentów aktualizujących.

.....  
*Podpisy osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania podmiotu*

.....  
*Data i miejscowość*



Załącznik 6 do Regulaminu naboru uczestników – przedstawicieli MŚP z powiatu pilskiego do udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego – etap II”

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA I ŚWIADOMOŚCI RYZYKA UDZIAŁU W SZKOLENIACH STACJONARNYCH**  
odbywających się w dniach .....-..... 2022 r.\*

Imię i Nazwisko uczestnika szkolenia .....

Przedstawiciel MŚP .....

Telefon kontaktowy .....

*Ja niżej podpisany oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem COVID-19 podczas udziału w szkoleniach stacjonarnych.*

*Oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującymi procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego i zobowiązuję się do ich przestrzegania.*

*Oświadczam, że nie będę wnosił/ła żadnych roszczeń w stosunku do Powiatu Pilskiego w razie zakażenia wirusem COVID -19 podczas uczestnictwa w szkoleniach.*

*Jednocześnie oświadczam, że:*

- 1) *według mojej wiedzy jestem zdrowa/y i nie posiadam żadnych objawów zakażenia koronawirusem;*
- 2) *nie przebywam na kwarantannie oraz nie miałam/em kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem;*
- 3) *biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za stan mojego zdrowia;*
- 4) *w przypadku, gdy zostanę objęta/y kwarantanną lub innym środkiem izolacyjnym związanym z Covid-19, niezwłocznie poinformuję o tym przedstawicieli Powiatu Pilskiego.*

Data i podpis

*\*Oświadczenie należy wypełnić nie wcześniej niż 3 dni przed szkoleniem*