



**Regulamin naboru uzupełniającego uczestników
– pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego z powiatu pilskiego –
do udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym w zakresie pozyskania inwestorów
w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego”**

I. Informacje ogólne

1. Powiat Pilski (zwany dalej **Organizatorem**), w partnerstwie z **Fundacją na Rzecz Wsparcia Innowacji w JST(Partner)** wspólnie realizują projekt pt. „*Promocja Gospodarcza Powiatu Pilskiego*” nr RPWP.01.04.02-30-0001/18 współfinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: *Internacjonalizacja gospodarki regionalnej*, Poddziałanie 1.4.2: *Promocja gospodarcza regionu* (dalej: **Projekt**), na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPWP.01.04.02-30-0001/18-00 zawartej dnia 10.06.2019 r. z Zarządem Województwa Wielkopolskiego.
2. Celem głównym projektu jest umiędzynarodowienie regionalnej gospodarki powiatu pilskiego oraz wzmocnienie jego potencjału poprzez rozwój kompleksowego systemu zarządzania promocją gospodarczą i inwestycyjną regionu w terminie: 02.09.2019 – 31.03.2022 r.
3. Celem wsparcia szkoleniowo-doradczego jest podniesienie wiedzy z zakresu pozyskiwania inwestorów przez przedstawicieli JST z powiatu pilskiego, co w konsekwencji przełoży się na rozwój regionu oraz nawiązanie współpracy z podmiotami zagranicznymi w celu zwiększenia ilości inwestorów, co pozwoli na zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej powiatu pilskiego.
4. W ramach projektu Organizator zorganizuje i przeprowadzi **usługę szkoleniowo-doradczą w zakresie pozyskania inwestorów** (zwana dalej **Usługą** lub **Wsparciem**) dla pracowników samorządowych Jednostek Samorządu Terytorialnego z obszaru powiatu pilskiego (zwanych dalej: **Uczestnikami**). Wskazana usługa jest odpowiedzią na potrzeby powiatu pilskiego oraz gmin wchodzących w jego skład w zakresie konieczności pogłębienia wiedzy na temat pozyskiwania inwestorów.
5. Niniejszy Regulamin określa w sposób przejrzysty i zapewniający równy dostęp do otrzymania wsparcia dokumenty i zasady przyjmowania zgłoszeń kandydatów ubiegających się o udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym, kryteria rekrutacji i kwalifikacji uczestników oraz warunki finansowania udziału pracowników samorządowych oraz organizacji wsparcia.

II. Informacje o wsparciu szkoleniowo-doradczym

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze zorganizowane będzie dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 8-10 osób, w wymiarze 12 godzin dydaktycznych (2 dni szkoleniowe x 6 godzin dydaktycznych).
2. Zajęcia odbędą się w III kwartale 2021 roku.
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze odbędzie się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Organizatora w oparciu o analizę zapotrzebowania uczestników (Załącznik nr 2, Część IV), który przekazany



- zostanie uczestnikom nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem wsparcia. Organizator zastrzega sobie jednak prawo do zmiany terminu zajęć z przyczyn niezależnych od niego (np. w przypadku choroby trenera, wprowadzeniu obostrzeń ze względu na sytuację epidemiczną), o czym niezwłocznie powiadomi uczestników. W tym przypadku, uczestnikom nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.
4. Ogólny zakres tematyczny wsparcia dotyczyć będzie pozyskiwania inwestorów przez JST, w szczególności w zakresie następujących zagadnień tematycznych:
 - a. Standardy przygotowywania ofert inwestycyjnych przez JST,
 - b. Standardy obsługi inwestorów przez JST,
 - c. Dobre praktyki w zakresie pozyskiwania inwestorów przez JST,
 - d. Korzyści i możliwości wynikające z odpowiedniego przygotowania oferty inwestycyjnej przez JST,
 - e. Metody i techniki wykorzystania atutów JST w kontekście pozyskiwania inwestorów przez JST,
 - f. Praktyczna wiedza w zakresie możliwości (prawnie ograniczonych) negocjacji z potencjalnymi inwestorami oraz zabezpieczania interesów JST oraz osiągnięcia i sukcesu w stworzeniu dodatkowych miejsc pracy.
 5. Wsparcie szkoleniowo-doradcze prowadzone będzie z wykorzystaniem następujących metodyk i narzędzi prowadzenia szkoleń:
 - a. aktywizująca formuła zajęć (warsztaty/dyskusje/case study),
 - b. nowoczesne narzędzia (flipchart/rzutnik multimedialny),
 - c. dostosowane do nauczania dorosłych (cykl Krebsa),
 6. W ramach projektu Organizator pokryje koszty:
 - a. wynagrodzenia trenera/trenerów,
 - b. udostępnienia sali szkoleniowej,
 - c. materiałów szkoleniowych,
 - d. poczęstunku (przerwa kawowa),
 - e. certyfikatu dla uczestników, którzy ukończą szkolenie i nabędą kompetencje.
 7. Koszty wsparcia szkoleniowo-doradczego, o których mowa w pkt. II ust. 4 Organizator pokrywa w ramach projektu, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
 8. Koszty dojazdu i wszelkie koszty inne niż wymienione w części II pkt. 6 Regulaminu związane ze wsparciem szkoleniowo-doradczym (np. koszt noclegu, delegacji służbowych), uczestnicy/JST pokrywają ze środków własnych. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.

III. Grupa docelowa oraz kryteria naboru

1. We wsparciu udział mogą wziąć pracownicy samorządowi zatrudnieni w JST z powiatu pilskiego w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282), spełniający formalne kryteria kwalifikacyjne, o których mowa w pkt. III ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.
2. Formalne kryteria kwalifikacyjne uczestnika weryfikowane na podstawie Załącznika 1 do niniejszego Regulaminu to:



- 1) Posiadanie statusu pracownika samorządowego¹ zatrudnionego w jednostce samorządu terytorialnego z powiatu pilskiego:
 - I. Urząd Gminy Białośliwie
 - II. Urząd Gminy Kaczory
 - III. Urząd Miejski Gminy Łobżenica
 - IV. Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie
 - V. Urząd Miejski w Wyrzysku
- 2) Oddelegowanie i zgoda przełożonego na udział w szkoleniu.
3. Formalne kryteria kwalifikacyjne weryfikowane na podstawie Załącznika 2 część I, II, III do niniejszego Regulaminu to:
 - 1) Podanie danych osobowych przez uczestnika projektu (Załącznik 2 część I),
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik 2 część II),
 - 3) Oświadczenie uczestnika dotyczące powierzenia danych osobowych (Załącznik 2 część III).
4. Warunkiem udziału w naborze jest dostarczenie na adres Organizatora przez uczestników spełniających warunki wymienione w pkt. III prawidłowo wypełnionych dokumentów:
 - 1) Załącznik nr 1 – *Formularz Delegowanie pracownika do udziału w projekcie – pracodawca JST,*
 - 2) Załącznik nr 2 – *Formularz zgłoszenie uczestnictwa do projektu – pracownik samorządowy JST,*
 - 3) Załącznik nr 3 – *Oświadczenie o stanie zdrowia i świadomości ryzyka udziału w szkoleniach stacjonarnych.*

IV. Nabór

1. **Nabór prowadzony jest od dnia 16 lipca 2021 r. do 23 lipca 2021 r.**
2. We wsparciu szkoleniowo-doradczym założono udział 10 pracowników samorządowych, tj. po 1 pracowniku zatrudnionym w JST spośród wskazanych w punkcie II.
3. Warunkiem rozpoczęcia usługi jest zakwalifikowanie do udziału co najmniej 8 uczestników.
4. Ogłoszenie o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi zostanie upublicznione na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.powiat.pila.pl oraz <https://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/165,promocja-gospodarcza-powiatu-pilskiego>. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą ponadto w biurze projektu, mieszczącym się pod adresem: Starostwo Powiatowe w Pile, Wydział Funduszy Pomocowych i Rozwoju, aleja Niepodległości 33/35, III piętro, pokój nr 316, 64-920 Piła.
5. Procedura rekrutacji i kwalifikacji Uczestników:
 - a. Rozpatrzenie przez Zespół Projektowy złożonych dokumentów pod względem spełnienia formalnych kryteriów kwalifikacyjnych, zgodnie z zapisami pkt. III Regulaminu.
 - b. Sporządzenie i zatwierdzenie *Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym*, na której umieszczone zostaną w sposób zanonimizowany kandydaci kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie, według kolejności zgłoszeń.
 - c. Ogłoszenie wyników naboru w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia rekrutacji:

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 nr 223, poz. 1458 ze zm.)



- I. opublikowanie wyników rekrutacji na stronie internetowej www.powiat.pila.pl oraz <https://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/165,promocja-gospodarcza-powiatu-pilskiego>
- II. poinformowanie kandydatów o wynikach naboru za pośrednictwem poczty e-mail.
- d. W przypadku wolnych miejsc w projekcie, przeprowadzenie naboru uzupełniającego, na zasadach analogicznych jak rekrutacja pierwotna.

V. Zasady udziału we wsparciu

1. Uczestnik wsparcia szkoleniowo-doradczego zobowiązany jest do:
 - a. aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b. każdorazowego potwierdzenia obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - c. wypełnienia testu kompetencyjnego weryfikującego fakt nabycia kompetencji w wyniku uczestnictwa we wsparciu,
 - d. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć.
2. Warunkiem ukończenia wsparcia i otrzymania certyfikatu jest udział uczestnika w co najmniej 50% zajęć oraz pozytywny wynik testu kompetencyjnego, zaplanowanego na koniec wsparcia szkoleniowo-doradczego, rozumiany jako udzielenie poprawnych odpowiedzi na minimum 60% pytań testowych.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) samodzielnej rezygnacji Uczestnika Projektu na pisemny wniosek przedłożony Organizatorowi,
 - b) ustania zatrudnienia w JST objętej wsparciem w ramach projektu,
 - c) nieusprawiedliwionego opuszczenia więcej niż 50% zajęć.
4. W przypadkach, o którym mowa w pkt. V ust. 3 Jednostka Samorządu Terytorialnego, w której zatrudniony jest uczestnik, może w ramach zastępstwa wydelegować do uczestnictwa w projekcie innego pracownika samorządowego, spełniającego kryteria opisane w punkcie III niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku udziału w projekcie osób niepełnosprawnych oraz zdiagnozowania specjalnych potrzeb w zakresie dostosowania pomieszczeń, materiałów i produktów do osób niepełnosprawnych uruchomiony zostanie specjalny mechanizm dostosowawczy dla potrzeb organizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego. Zespół projektu podejmie adekwatne działania w celu eliminacji barier zgodnie z zasadą racjonalizacji usprawnień, gdyby taka potrzeba się pojawiła w trakcie realizacji projektu.

VI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, o czym każdorazowo zawiadomi na stronie www.powiat.pila.pl oraz <https://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/165,promocja-gospodarcza-powiatu-pilskiego>.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Organizatora.
3. Regulamin obowiązuje od 16 lipca 2021r. w okresie realizacji projektu.
4. W przypadkach zaistnienia sytuacji nie określonej niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator po ewentualnej konsultacji z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.



5. W przypadku powstania sporu w obszarze wykonania postanowień niniejszego regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla Siedziby Organizatora.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.07.2021 r.

ZATWIERDZAM REGULAMIN WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

**CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU
W PILE**

Marek Kamiński

STAROSTA PILSKI

Elżysz Komarowski

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz Delegowanie pracownika do udziału w projekcie – pracodawca JST
- Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenie uczestnictwa do projektu – pracownik samorządowy JST
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o stanie zdrowia i świadomości ryzyka udziału w szkoleniach stacjonarnych



Załącznik 1 do Regulaminu naboru uczestników – pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego z powiatu pilskiego do udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym w zakresie pozyskania inwestorów w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego”

**DELEGOWANIE PRACOWNIKA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
– PRACODAWCA JST**

.....
(pieczęć instytucji)

.....
(miejsowość, data)

Niniejszym deleguję Panią/Pana

do uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym w zakresie pozyskania inwestorów, organizowanego w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego” nr RPWP.01.04.02-30-0001/18.

Jednocześnie zaświadczam, że Pani/Pan oddelegowana/y do udziału w projekcie jest pracownikiem samorządowym Jednostki Samorządu Terytorialnego²:

.....
(nazwa JST)

pracującym/q na stanowisku:

.....
(nazwa stanowiska pracy)

w komórce organizacyjnej (np. wydział, referat):

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji JST: Burmistrz/Wójt/Starosta)

² W rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019 poz. 1282)



Załącznik 2 do Regulaminu naboru uczestników – pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego z powiatu pilskiego do udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym w zakresie pozyskania inwestorów w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego”

**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA DO PROJEKTU
- PRACOWNIK SAMORZĄDOWY JST**

Część I FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU (DANE OSOBOWE)

W związku z przystąpieniem do projektu „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego” nr RPWP.01.04.02-30-0001/18 ja, niżej podpisana/y chcę uczestniczyć we wsparciu szkoleniowo-doradczym w zakresie pozyskania inwestorów

oraz przekazuję moje dane osobowe dla potrzeb rekrutacji do niniejszego projektu:

DANE UCZESTNIKA – W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU			
1.	Nazwa instytucji (pracodawcy uczestnika projektu)	<input type="checkbox"/> Urząd Gminy Białośliwie <input type="checkbox"/> Urząd Gminy Kaczory <input type="checkbox"/> Urząd Miejski Gminy Łobzenica <input type="checkbox"/> Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie <input type="checkbox"/> Urząd Miasta Piły	<input type="checkbox"/> Starostwo Powiatowe w Pile <input type="checkbox"/> Urząd Gminy Szydłowo <input type="checkbox"/> Urząd Miejski w Ujściu <input type="checkbox"/> Urząd Miejski w Wyrzysku <input type="checkbox"/> Urząd Miasta i Gminy Wysoka
2.	Imię		
3.	Nazwisko		
DANE KONTAKTOWE – MIEJSCE ZAMIESZKANIA UCZESTNIKA			
4.	Gmina		
5.	Miejscowość		
6.	Ulica		
7.	Nr budynku		
8.	Nr lokalu		
9.	Kod pocztowy		
10.	Telefon kontaktowy		
11.	Adres (e-mail)		

Część II DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Wyrażam wolę uczestniczenia w projekcie pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego” nr RPWP.01.04.02-30-0001/18” realizowanym przez Powiat Pilski (aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła) w partnerstwie z Fundacją na Rzecz Wsparcia Innowacji w JST (ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań) w okresie od 2.09.2019 r. do 31.03.2022 r. w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu.

- a) oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w niniejszym projekcie określone w *Regulaminie naboru uczestników – pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego z powiatu pilskiego do udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym w zakresie pozyskania inwestorów w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego”*,
- b) oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- c) wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy, które mogą się odbyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
- d) zostałam/em poinformowana/y o celu zbierania danych osobowych oraz obowiązków ich poprawiania,
- e) oświadczam, że zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Część III OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA DOTYCZĄCE POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych:
 - 1) w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
 - 2) w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego



- i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.).
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Promocja gospodarcza Powiatu Piłskiego” (nr RPWP.01.04.02-30-0001/18), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań Poznań), Beneficjentowi realizującemu Projekt – Powiatowi Piłskiemu (al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła), Partnerowi projektu – Fundacji na Rzecz Wsparcia Innowacji w JST (ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań) oraz wykonawcy usługi szkoleniowo-doradczej. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS



Część IV - ANKIETA ZAPOTRZEBOWANIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W związku z Państwa zgłoszeniem na usługę szkoleniowo-doradczą „Pozyskiwanie inwestorów przez JST” organizowane przez Powiat Piłski w ramach projektu „Promocja gospodarcza Powiatu Piłskiego” zwracamy się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania. Celem prowadzonego badania jest dostosowanie organizacji i zakresu wsparcia do Państwa indywidualnych potrzeb i oczekiwań.

1. Jakie terminy zajęć byłyby najbardziej dla Pani/Pana odpowiednie? (proszę zaznaczyć X)

w ciągu tygodnia, w godzinach przedpołudniowych	
---	--

weekend (sobota – niedziela)	
------------------------------	--

w ciągu tygodnia, w godzinach popołudniowych	
--	--

Inne (jakie?)	
------------------------	--

2. Jak ocenia Pani/Pan swój poziom wiedzy/umiejętności z zakresu, którego dotyczy wsparcie szkoleniowo-doradcze, tj. Pozyskiwanie inwestorów przez JST?

Podstawowy

Średniozaawansowany

Zaawansowany

3. Którymi z wymienionych poniżej proponowanych zagadnień wsparcia szkoleniowo-doradczego jest Pani zainteresowana? Prosimy o dokonanie oceny w skali od 1 do 3.

Nr zagadnienia	Tytuł zagadnienia szkoleniowo-doradczego	Zainteresowanie zagadnieniem (duże zainteresowanie – 1, średnie zainteresowanie – 2, małe zainteresowanie – 3)
1.	Standardy przygotowywania ofert inwestycyjnych przez JST	
2.	Standardy obsługi inwestorów przez JST	
3.	Dobre praktyki w zakresie pozyskiwania inwestorów przez JST	
4.	Korzyści i możliwości wynikające z odpowiedniego przygotowania oferty inwestycyjnej przez JST	
5.	Metody i techniki wykorzystania atutów JST w kontekście pozyskiwania inwestorów przez JST	
6.	Praktyczna wiedza w zakresie możliwości (prawnie ograniczonych) negocjacji z potencjalnymi inwestorami oraz zabezpieczenia interesów JST oraz osiągnięcia i sukcesu w stworzeniu dodatkowych miejsc pracy	

4. O jakie inne zagadnienia należałoby poszerzyć szkolenia/doradztwo, tak aby odpowiadało Pani/Pana oraz JST, w którym jest Pan/Pani zatrudniony/a zapotrzebowaniu?

.....
.....
.....

5. Jakie kompetencje/umiejętności chciałaby/by Pan/i nabyć w wyniku uczestnictwa w zajęciach?

.....
.....
.....

DOSTOSOWANIE WSPARCIA DO SPECJALNYCH POTRZEB

Informujemy, że wsparcie szkoleniowo-doradcze organizowana będzie w budynku i pomieszczeniach dostępnych architektonicznie. Organizator dołoży ponadto wszelkich starań, aby dostosować wsparcie do Państwa indywidualnych potrzeb zdrowotnych, w tym wynikających z niepełnosprawności. W celu zgłoszenia indywidualnych potrzeb uprzejmie prosimy o wcześniejszy kontakt z Organizatorem w dogodny dla Państwa sposób (telefoniczny, mailowy lub osobisty z Biurem Projektu).



Załącznik 3 do Regulaminu naboru uczestników – pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego z powiatu pilskiego do udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym w zakresie pozyskania inwestorów w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego”

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA I ŚWIADOMOŚCI RYZYKA UDZIAŁU W SZKOLENIACH STACJONARNYCH odbywających się w dniach-..... 2021 r.*

Imię i Nazwisko uczestnika szkolenia

Przedstawiciel Jednostki Samorządu Terytorialnego

Telefon kontaktowy

Ja niżej podpisany oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem COVID-19 podczas udziału w szkoleniach stacjonarnych.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującymi procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że nie będę wnosił/ła żadnych roszczeń w stosunku do Powiatu Pilskiego w razie zakażenia wirusem COVID -19 podczas uczestnictwa w szkoleniach.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) *według mojej wiedzy jestem zdrowa/y i nie posiadam żadnych objawów zakażenia koronawirusem;*
- 2) *nie przebywam na kwarantannie oraz nie miałam/em kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem;*
- 3) *biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za stan mojego zdrowia;*
- 4) *w przypadku, gdy zostanę objęta/y kwarantanną lub innym środkiem izolacyjnym związanym z Covid-19, niezwłocznie poinformuję o tym przedstawicieli Powiatu Pilskiego.*

Data i podpis

**Oświadczenie należy wypełnić nie wcześniej niż 3 dni przed szkoleniem*